

# MANAGEMENT HORS HIERARCHIE

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Apprendre à travailler dans un environnement non hiérarchique et/ou interculturel Motiver des ressources et rallier à des objectifs communs

**PUBLIC :** Managers

**PRÉREQUIS :** Aucun prérequis

**DURÉE :** 7 heures

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



**FORMATIC**  
Former vers le succès

## MODALITES D'EVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou mise en situation

[www.formatic.net](http://www.formatic.net)  
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

### **SE POSITIONNER DANS SON RÔLE DE MANAGER TRANSVERSAL ET TROUVER SA LÉGITIMITÉ**

- Situer son rôle de manager transversal dans l'organisation
- Développer la posture et les compétences spécifiques du management transversal
- Clarifier les responsabilités de sa mission avec sa hiérarchie
- Prendre en compte les enjeux de sa mission pour définir sa stratégie d'intervention Valoriser les résultats de sa mission transversale

*Étude de cas*

### **DÉVELOPPER SON INFLUENCE POUR MOBILISER SANS AUTORITÉ HIÉRARCHIQUE**

- Anticiper les comportements des différents partenaires impliqués dans la mission transversale
- Définir et mettre en œuvre une stratégie adaptée au positionnement des différentes catégories d'acteurs
- Agir sur les leviers de l'influence sans autorité statutaire
- Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs
- Adapter sa stratégie d'influence au cadre de référence de ses interlocuteurs

*Atelier de partage de pratiques : La grille d'analyse des acteurs*

### **ASSURER LA COORDINATION D'UNE ACTIVITÉ FONCTIONNELLE**

- Utiliser le mode de coordination le plus adapté à chaque situation
- Varier les outils pour obtenir la coordination recherchée
- Pratiquer l'ajustement mutuel pour rendre la coordination plus efficace Utiliser la confrontation des expertises et le transfert d'expérience
- Donner du sens à la coordination pour faire adhérer les acteurs

*Cas pratique : Communiquer pour réussir la coordination*

### **DÉVELOPPER DES COMPORTEMENTS DE COOPÉRATION**

- Créer les conditions de la coopération : pouvoir, vouloir et savoir coopérer Motiver ses interlocuteurs autour de la mission transversale
- Développer des relations de confiance avec la ligne hiérarchique
- Maintenir l'engagement durable des acteurs
- Vaincre les résistances et gérer les situations difficiles

*Échanges et feed-back : Mon projet de coopération*

### **INTÉGRER LES SPÉCIFICITÉS DU LEADERSHIP DU MANAGER TRANSVERSAL**

- Faire reposer son leadership personnel sur la confiance en soi et des relations de confiance avec les acteurs
- Agir sur les 4 leviers du leadership du manager transversal

### **ÊTRE ACTEUR ET MOTEUR DU CHANGEMENT**

- Comprendre le changement : freins et obstacles
- La perception et le recadrage
- Mettre en œuvre le changement : dialogue, posture, influence et jeux de pouvoir
- Systématiser le comportement efficace pour le changement

### **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :**

- Méthode pédagogique basée sur des échanges d'expériences, des mises en situation et des exercices pratiques novateurs, élaborés par nos équipes (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Vidéo projecteur, vidéo, APN, PC individuel. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)