

TECHNIQUES DE MANAGEMENT REUNIONS ET ENTRETIENS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Acquérir des outils pratiques afin d'améliorer son efficacité dans des situations d'entretiens interpersonnels et d'animation de groupe avec les différents interlocuteurs internes de l'entreprise : collaborateurs, hiérarchie, autres services

PUBLIC : Toute personne ayant des responsabilités d'encadrement d'une équipe ou d'un service

PRÉREQUIS : Aucun prérequis

DURÉE : 21 heures

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



FORMATIC
Former vers le succès

MODALITES D'EVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou mise en situation

www.formatic.net
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

L'ANIMATION

- Ce qui est efficace, ce qui est non productif
- Le rôle de l'animateur : points forts, points d'amélioration, questions
- Identifier les comportements types observés chez les participants et leur impact sur son style d'animation

LE CONTEXTE

- La place des réunions et des entretiens dans le fonctionnement de son organisation de travail
- La typologie des réunions que l'on pratique : information, prise de décision, projet...
- Perception de l'utilité de la réunion dans son contexte professionnel

PRÉPARER SES RÉUNIONS ET SES ENTRETIENS

- L'objectif et le choix des participants
- L'ordre du jour et définition de la durée
- Les contenus
- Organiser au plan matériel : invitations, supports...

LES ÉTAPES

- Rappel des objectifs, du contexte et de l'ordre du jour
- Définition des modalités d'échange et de travail en réunion
- Traiter chaque point et veiller aux conclusions intermédiaires
- Faire la synthèse et conclure

LE GROUPE

- Développer ses capacités d'écoute
- Veiller à l'implication des participants
- Faciliter les échanges et la production d'idées S'appuyer sur les spécificités de la dynamique des groupes
- Favoriser la créativité en utilisant les techniques appropriées Renforcer son aisance face aux « participants difficiles »

L'APRÈS RÉUNION ET ENTRETIEN

- Les points clefs de la réunion et de l'entretien
- La diffusion des décisions prises
- La communication et/ou la mise en œuvre des décisions prise

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Méthode pédagogique basée sur des échanges d'expériences, des mises en situation et des exercices pratiques novateurs, élaborés par nos équipes (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Vidéo projecteur, vidéo, APN, PC individuel. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)