



ACCESS Initiation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Créer et exploiter les bases de données sous ACCESS - Concevoir une base de données - Travailler avec des requêtes - Créer des états - Saisir des données à travers un formulaire
Savoir utiliser avec pertinence les fonctions de bases d'Access

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Connaissance de l'environnement informatique

DURÉE : 18 heures

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



FORMATIC
Former vers le succès

MODALITES D'EVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou par passage d'une certification TOSA ou PCIE

www.formatic.net
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

CREER UNE BASE DE DONNEES

- Création des tables, définition des champs.
- Définition d'une clé primaire, d'index.
- Définition des relations : relations un à un, un à plusieurs.
- L'intégrité référentielle.
- Importation et exportation de tables externes (Excel ...)

CREER DES REQUETES

- Principes de base
- Requêtes sélection : choix des champs, ordre de tri, définition des critères de sélection
- Requêtes paramétrées
- Requêtes multi tables
- Requêtes « Actions »
- Calculs dans les requêtes

CREER DES FORMULAIRES

- Techniques de base
- Création de formulaires simples
- Formulaires multi tables
- Formulaires et sous formulaires
- Les expressions dans les formulaires
- Les boutons dans les formulaires

CREER DES ETATS

- Principes de base
- Créations d'états : les sections
- Tri et regroupement des données
- Etat de publipostage (étiquettes, lettres types)
- Impression d'un état
- Les expressions calculées
- Les totaux avec regroupement

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Un poste informatique par participant. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)