

CONDUIRE ET REUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Renforcer sa vision managériale et son efficacité

PUBLIC : Toute personne amenée à conduire des entretiens professionnels

PRÉREQUIS : Aucun prérequis

DURÉE : 7 heures

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



FORMATIC
Former vers le succès

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou mise en situation

www.formatic.net
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

UNE OBLIGATION REGLEMENTAIRE A TRANSFORMER EN OPPORTUNITE

- La loi du 5 mars 2014
- Le planning
- Les critères
- Quid de la différence entre entretien professionnel et entretien annuel ?

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET LA GPEC

- La démarche
- Vu sous cet angle, cela change tout !
- Une stratégie opérationnelle

LES ETAPES DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Les objectifs
- La préparation
- Le déroulement
- Le suivi

LES OUTILS POUR CONDUIRE SON ENTRETIEN

- Définition de fonction
- Critères
- Indicateurs de mesure

LES COMPETENCES AU SERVICE DE LA PERFORMANCE

- Quid de la compétence pour réussir l'entretien professionnel ?
- La cartographie pour agir
- Projet, compétences techniques et personnelles

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Méthode pédagogique basée sur des échanges d'expériences, des mises en situation et des exercices pratiques novateurs, élaborés par nos équipes (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Vidéo projecteur, vidéo, APN, PC individuel. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)