

CONDUIRE UN ENTRETIEN ANNUEL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Prendre confiance dans la conduite de l'entretien d'évaluation des compétences - Clarifier les objectifs et les motivations de chaque collaborateur - Evaluer la performance métier et les qualités relationnelles du collaborateur - Utiliser l'entretien comme levier de reconnaissance et de motivation

PUBLIC : Toute personne amenée à conduire des entretiens annuels

PRÉREQUIS : Aucun prérequis

DURÉE : 7 heures

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



FORMATIC
Former vers le succès

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou mise en situation

www.formatic.net
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN ANNUEL

- Replacer l'entretien dans sa pratique managériale
- Accorder le temps nécessaire : importance de l'implication

DÉTERMINER LES DIFFÉRENTS NIVEAUX DE L'ÉVALUATION

- Faire ressortir les priorités de l'évaluation
- Rédiger les objectifs
- Evaluer les compétences « métier », managériales, relationnelles, de communication...

STRUCTURER LES ÉTAPES DE L'ENTRETIEN

- Préparer efficacement l'entretien
- Soigner l'accueil
- Effectuer un premier bilan
- Echanger de manière constructive
- Récapituler les points essentiels abordés et conclure l'entretien sur une note positive

CONDUIRE EFFICACEMENT L'ENTRETIEN

- Savoir écouter, questionner et reformuler
- Aborder les points positifs comme les points négatifs
- Dissocier les faits, les opinions et les sentiments
- Affirmer son rôle de manager
- Gérer les situations difficiles

CONCLURE POSITIVEMENT L'ENTRETIEN ET FORMALISER LE BILAN

- Réaliser le bilan d'activité avec le collaborateur
- Evaluer la maîtrise de la fonction et la réalisation des objectifs du collaborateur
- Mettre en évidence les points forts et les axes d'amélioration
- Préparer l'avenir

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Méthode pédagogique basée sur des échanges d'expériences, des mises en situation et des exercices pratiques novateurs, élaborés par nos équipes (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Vidéo projecteur, vidéo, APN, PC individuel. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)