



# EXCEL VBA Initiation

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

S'initier à la programmation VBA d'Excel. Créer des automatismes en gérant les structures de contrôles

Utiliser efficacement la programmation de base sous VBA

**PUBLIC :** Tout public

**PRÉREQUIS :** Avoir de bonnes connaissances du tableur Excel

**DURÉE :** 18 heures

## SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



**FORMATIC**  
Former vers le succès

## MODALITES D'ÉVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou par passage d'une certification TOSA ou PCIE

[www.formatic.net](http://www.formatic.net)  
FORMATIC, une société du Groupe PSB

## PROGRAMME

### **PROGRAMMER AVEC VISUAL BASIC**

- Les définitions Objet, Méthode, Propriété.
- Gérer le curseur.
- Définir des zones de sélection dynamiques.
- Utiliser des variables.
- Ecriture de formules par macro.
- Appliquer des conditions : tests et branchements.
- Créer des boucles For ...Next.
- Créer des boucles While..Wend.
- Créer des boucles For..Each.
- Transférer des données d'une feuille à l'autre.
- Gérer une base de données avec des macros.
- Piloter l'ouverture et l'enregistrement des fichiers.

### **LES FONCTIONS**

- Créer ses propres fonctions.
- Utilisation dans Excel.

### **DEBOGUER**

- La fenêtre de débogage.
- Ajouter des espions.
- Tester la procédure.

### **GERER LES BOITES MESSAGES**

- Afficher des messages.
- Permettre la saisie d'informations avec des boîtes messages simples.

### **LES DECLARATIONS DE VARIABLES**

- Les différents types de variables.
- Les déclarations de variables.

### **GERER LES BOITES DE DIALOGUE**

- Créer une boîte de dialogue.
- Utiliser les listes déroulantes.
- Utiliser les cases à cocher et les cases d'options.
- Récupérer les données saisies.

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Un poste informatique par participant. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)