



EXCEL Initiation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Calculer et présenter un tableau. Créer un graphique
Maîtriser les fonctions principales du logiciel

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Connaissance de l'environnement informatique

DURÉE : 18 heures

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



FORMATIC
Former vers le succès

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou par passage d'une certification TOSA ou PCIE

www.formatic.net
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

LE TABLEUR

- Sélections de cellules
- Gérer les lignes et les colonnes
- Entrée de valeurs et de données
- Ouvrir, enregistrer un document
- Copie, déplacement, insertion, suppression
- Calcul (opérateurs arithmétiques)
- Format d'une cellule
- Format de nombres : Monétaire, dates...
- Utilisation des séries
- Mise en page, entêtes et pieds de page
- Impression
- Références relatives et absolues
- Gestion des feuilles
- Le multi-feuilles (groupe de travail)
- Fonctions principales SOMME, MOYENNE...

LES GRAPHISMES

- Barres de données
- Jeux d'icônes
- Nuances de couleurs

LES GRAPHIQUES

- Procédure d'élaboration
- Différentes présentations
- Personnaliser les graphiques

LA BASE DE DONNEES

- Concept "Base de Données"
- Trier les données
- Filtre automatique
- Critères de comparaison
- Sous-totaux
- Listes déroulantes

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Un poste informatique par participant. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)