

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Acquérir les principes fondamentaux de la gestion de projet. Apprendre à piloter un projet de manière efficace

PUBLIC : Toute personne impliquée dans la gestion d'un projet quel qu'il soit : organisationnel, technique, administratif ou autre

PRÉREQUIS : Aucun prérequis

DURÉE : 14 heures

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



FORMATIC
Former vers le succès

MODALITES D'EVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou mise en situation

www.formatic.net
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET

- Définir ce qu'est un projet et le management de projet
- Savoir cadrer le projet: objectif, périmètre, livrables, ressources, planning, budget, risque
- Connaître le cycle de vie du projet

CONSTRUIRE LE PLANNING ET ASSURER LE SUIVI

- Identifier les besoins et les ressources pour réaliser le projet
- Estimer les charges. Utiliser les techniques de planification (Pert, Gantt)
- Définir des indicateurs de pilotage : tableau de bord du projet

DÉFINIR LE BUDGET ET EN ASSURER LE SUIVI

- Les logiciels de gestion de projet
- Estimer les coûts du projet. Utiliser des méthodes d'estimation par analogie, jugement d'expert
- Identifier les gains. Utiliser des méthodes d'estimation
- Calculer le retour sur investissement (ROI) et maîtriser les coûts : seuil de rentabilité, suivi budgétaire

GÉRER LE PROJET PAR LES RISQUES

- Identifier les risques (diagramme d'Ishikawa, méthode des 5 pourquoi), Les mesurer (probabilité, impact, gravité)
- Elaborer des réponses aux risques
- Surveiller et piloter le projet au risque

ANIMER L'ÉQUIPE PROJET

- Constituer son équipe
- Définir les rôles des membres
- Susciter la motivation et l'implication sans relation hiérarchique
- Animer efficacement les réunions projet

ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

- Identifier les freins et résistances au changement
- Savoir vendre le projet aux donneurs d'ordre et clients internes

ASSURER LE PARTAGE D'INFORMATIONS AU SEIN DE L'ÉQUIPE

- Utiliser une plateforme collaborative de partage documentaire, tâche, planning, contact...

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Méthode pédagogique basée sur des échanges d'expériences, des mises en situation et des exercices pratiques novateurs, élaborés par nos équipes (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Vidéo projecteur, vidéo, APN, PC individuel. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)