

REUSSIR SES RECRUTEMENTS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Maîtriser les techniques et les outils des différentes phases du recrutement. Optimiser la préparation de l'entretien d'embauche. Conduire efficacement l'entretien d'embauche.

PUBLIC : Toute personne participant à un entretien d'embauche

PRÉREQUIS : Aucun prérequis

DURÉE : 14 heures

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



FORMATIC
Former vers le succès

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou mise en situation

www.formatic.net
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

#1 Maîtriser les étapes clés du recrutement

Définir sa stratégie : intégrer la mobilité interne dans le processus

- Connaître les préalables à réunir
- Évaluer les avantages évidents
- Repérer les inconvénients et les freins

#2 Déployer le processus de recrutement

Préciser le besoin de recrutement

- Recenser les différentes phases : diagnostic du besoin, description du poste à pourvoir et définition du profil de candidat

Cerner les enjeux de la communication de recrutement

- Le marketing du recrutement
- Développer sa marque employeur, connaître son image et la promouvoir
- Comment attirer les meilleurs candidats

Rechercher les candidats

- Recourir à la prospection interne ou externe
- Maîtriser les aspects juridiques : priorités d'emploi et de réembauchage
- Cerner les enjeux et le cadre juridique de la diversité : charte de la diversité et label diversité

Connaître les différents outils de sourcing

- Choisir un support généraliste, spécialiste, international, national, régional
- Tirer profit des réseaux sociaux : Twitter, Facebook, Viadeo, LinkedIn
- Rédiger une annonce et choisir des supports de diffusion

Exercice d'application : rédaction d'un projet d'annonce en tenant compte de la méthodologie étudiée

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Méthode pédagogique basée sur des échanges d'expériences, des mises en situation et des exercices pratiques novateurs, élaborés par nos équipes (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Vidéo projecteur, vidéo, APN, PC individuel. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)

REUSSIR SES RECRUTEMENTS

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Maîtriser les techniques et les outils des différentes phases du recrutement. Optimiser la préparation de l'entretien d'embauche. Conduire efficacement l'entretien d'embauche.

PUBLIC : Toute personne participant à un entretien d'embauche

PRÉREQUIS : Aucun prérequis

DURÉE : 14 heures

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



FORMATIC
Former vers le succès

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou mise en situation

www.formatic.net
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

Sélectionner les candidats

- Procéder à la présélection : tri de CV
- Élaborer les questionnaires de candidature
- Étude de cas : analyse d'un CV en identifiant les points forts et points faibles afin de préparer un entretien de recrutement

#3 Conduire l'entretien de recrutement Maîtriser la structure de l'entretien

- Accueillir le candidat
- Présenter l'entreprise et le poste dans le détail
- Enquêter : formation, expériences, compétences
-
- Rechercher les motivations
- Prendre des notes et faire une synthèse

Recourir à des tests

Mise en situation : simulation d'un entretien de recrutement

Concrétiser l'embauche

- Prendre la décision finale sans discrimination
- Négocier les conditions d'embauche, procéder à la signature du contrat

Accueillir et intégrer le nouveau salarié

Évaluer la performance du processus de recrutement

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Méthode pédagogique basée sur des échanges d'expériences, des mises en situation et des exercices pratiques novateurs, élaborés par nos équipes (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Vidéo projecteur, vidéo, APN, PC individuel. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)