

SHAREPOINT 2010

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Créer et gérer des sites internet avec SharePoint 2010

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Connaissance de l'environnement informatique

DURÉE : 12 heures

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



FORMATIC
Former vers le succès

MODALITES D'EVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou par passage d'une certification TOSA ou PCIE

www.formatic.net
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

VUE D'ENSEMBLE

- Introduction aux fonctionnalités générales des produits
- Architecture logique de SharePoint : Notion de site et de collection de sites

PRÉSENTATION DES LISTES ET DES BIBLIOTHÈQUES

- Principes et modèles standard de listes et de bibliothèques
- Fonctionnalités communes et spécificités
- Gestion de contenu
- Création de modèles
- Personnalisation des listes
- Personnalisation des formulaires avec SharePoint Designer et InfoPath 2010

GESTION DE CONTENU

- Colonnes de site et types de contenu
- Concept de gestion des métadonnées
- Suivi d'activité : alertes et flux RSS

GESTION DES ESPACES DE TRAVAIL

- Présentation des modèles "standard"
- Création de site
- Personnalisation générale (titre, description, logo)
- Configuration et création de thèmes
- La navigation
- Les statistiques de fréquentation

PERSONNALISATION DES PAGES

- Présentation et utilisation du système de pages et des Web Parts

GESTION DE LA SÉCURITÉ

- Les grands principes : authentification et autorisation
- Éléments sécurisés : les bonnes pratiques

LES WORKFLOWS

- Introduction aux workflows
- Utilisation d'un workflow standard

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Un poste informatique par participant. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)