

Cette offre de formation est éligible à

**MON
COMPTE
FORMATION**

moncompteformation.gouv.fr



WORD VBA

Utilisation de XML

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Explorer les fonctions de base de VBA et de XML

Utiliser la programmation VBA Word pour effectuer des actions ciblées sur un nouveau document.

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Avoir de bonnes connaissances du traitement de texte Word

DURÉE : 18 heures

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



FORMATIC
Former vers le succès

MODALITES D'ÉVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou par passage d'une certification TOSA ou PCIE

www.formatic.net
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

QUELQUES RAPPELS VBA DE BASE

- Objets, Propriétés, Méthodes
- Déclaration des variables
- Variables objets et l'instruction Set
- Appliquer des conditions : tests et branchements
- Parcourir des collections (boucle For..Each)
- Les fonctions

DEPLACEMENT DANS LE DOCUMENT ACTIF

- Déplacer le point d'insertion à un endroit précis dans la feuille (début, fin, 3^{ème} paragraphe...)
- Atteindre un paragraphe
- Atteindre une section
- Atteindre un mot dans la page

MODIFIER LA MISE EN FORME DU DOCUMENT

- Changer la police (taille, gras, italique...)
- Modifier le format des paragraphes (retrait, espacement...)
- Appliquer un style existant dans la liste des styles
- Changer les marges
- Modifier l'orientation de la page

INSERER DU TEXTE DANS LA FEUILLE

- Texte saisi en VBA.
- Texte issu d'un QuickPart (insertion automatique ou bloc de construction déjà créé dans Word)

MANIPULER LES TABLEAUX

- Le titre
- Les lignes
- Les colonnes

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Un poste informatique par participant. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)