

INITIATION INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES ET COMPETENCES VISES :

Explorer les fonctions de base des différents logiciels : Windows, Word, Excel et d'internet.
Utiliser efficacement le PC, les différents logiciels et leurs applications.

PUBLIC : Tout public

PRÉREQUIS : Aucun prérequis

DURÉE : 18 heures

SUIVI DE L'ACTION ET APPRECIATION DES RESULTATS :

- Feuille d'émargement
- Fiche d'évaluation de formation



FORMATIC
Former vers le succès

MODALITES D'EVALUATION :

- Auto positionnement avant ou en début de formation
- Evaluation continue tout au long de la formation
- Evaluation finale du transfert des acquis pour valider la mise en œuvre en situation de travail par test ou par passage d'une certification TOSA ou PCIE

www.formatic.net
FORMATIC, une société du Groupe PSB

PROGRAMME

WINDOWS

- Les raccourcis, Les dossiers, Le bureau
- La barre de tâches
- La corbeille
- Arborescence des dossiers
- Créer des dossiers - Organiser ses fichiers
- Manipulation de fichiers (Copier, déplacer, supprimer...)

WORD

- Présentation de l'écran, de la barre d'outils
- Saisie, modification de texte
- Insertion, déplacement et copie de texte
- Enregistrer, ouvrir un document
- Format des caractères (gras, souligné...)
- Formatage des paragraphes (alignement, retrait, encadrement, ...)
- Impression

POWERPOINT

- Vue d'ensemble
- Visionner un diaporama
- Les différents affichages
- Modifier une diapositive

EXCEL

- Ouvrir/ Enregistrer un fichier
- Construire une formule de calcul simple
- Recopie de cellules
- Les séries automatiques
- La fonction Somme
- Le multi feuilles
- Mise en forme des cellules
- Format standard, automatique
- Mise en page
- Concevoir un graphique simple

INTERNET - MESSAGERIE

- Internet et la messagerie
- Envoyer et recevoir un mail
- Faire une recherche

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques (corrigés et fiches techniques laissés aux participants)
- Individualisation, personnalisation et adaptation au niveau et au besoin de chaque apprenant
- Un poste informatique par participant. Fourniture d'une documentation numérique complète
- Formateurs expérimentés dans leurs domaines (joignables avant et après la formation)